



หลักสูตรอนุปริญญา
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วิทยาลัยชุมชนระนอง
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	41
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	43
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	44
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	49
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	50

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง 2561

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัยชุมชนระนอง
 สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
 - ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ชื่อหลักสูตร(ภาษาอังกฤษ) Associate Program in Business Computer
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 - ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Associate Degree in Business Computer
 - ชื่อย่อ (ภาษาไทย) อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 - ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) A.(Business Computer)
3. วิชาเอก - ไม่มี -
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน
 - จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ
 - หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 - 5.2 ภาษาที่ใช้
 - ภาษาไทย
 - 5.3 การรับเข้าศึกษา
 - รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่น
 - ไม่มี -
 - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 - ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 ปรับปรุงจากหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
 - คณะอนุกรรมการวิชาการ กลั่นกรองหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561
 - สภาวิทยาลัยชุมชนระนอง อนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 25 กรกฎาคม 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพแลมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพเป็นผู้ปฏิบัติงานได้ในหน่วยงานของรัฐบาล และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ธุรการพนักงานทั่วไป เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้ประกอบการเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

9. อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3910200003xxx	นางสาวชริตา สินภัทรวรากุล	-	วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
					สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2545
5650100028xxx	นายคุณกร บุญยิ้ม	-	ศศ.ม. ค.บ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2552
					มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2547
1859900009xxx	นางสาวรุ่งรัตน์ เกาวิเศษ	-	รป.ม. บธ.บ.	การบริหารทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนระนอง และสถานที่จัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนระนอง ในพื้นที่จังหวัดระนอง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ที่เชื่อมั่นและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตส่งผลกระทบด้านเศรษฐกิจของการดำเนินชีวิต การบริหารประเทศจึงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เรียกว่า นโยบาย "ไทยแลนด์ 4.0" มีจุดมุ่งหมายให้ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจโลกที่เปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็น สอด

รับกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงสามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศใช้งานในด้านต่างๆ ขององค์กรได้เป็นอย่างดี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัยให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ โดยพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โดยเฉพาะวัยรุ่นต้องมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ขณะที่ความก้าวหน้าในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวัฒนธรรมเฉกเช่นเดียวกับระบบเศรษฐกิจ ผู้คนในสังคมมีวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินชีวิตประจำวันได้รับอิทธิพลจากความทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินชีวิตประจำวันจนอาจกล่าวได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นในชีวิตไปแล้ว ส่งผลให้เกิดความสะดวกแก่ผู้คนที่อยู่ห่างไกลสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลและเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามพัฒนาการของระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีเครือข่าย เพื่อรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรี และ ประชาคมต่าง ๆ ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญ มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกระดับ โดยการผลิตบุคลากรทางคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางธุรกิจ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถนำหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมให้กับหน่วยงานหรือองค์กรที่ตนสังกัด เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบ หรือเครื่องมือ ที่สร้างความสามารถในการสร้างความสำเร็จสำหรับกิจการธุรกิจ รวมถึงการดูแลระบบ ประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว มีความสามารถในการ ปรับตัว เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนเป็นสถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาซึ่งจัดการศึกษาโดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชน โดยพันธกิจตามแผนกลยุทธ์การศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ระยะ 5 ปี : เน้นการดำเนินพันธกิจที่เป็นการดำเนินงาน 3 Tracks คือ Track ชุมชน : การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นชุมชน Track อาชีพ : เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพที่มุ่งตอบสนองความต้องการแรงงาน ทักษะ และการประกอบอาชีพอิสระ และTrack อนุปริญญา : เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นตอบสนองความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาของคนในชุมชนโดยยึดโยงกับสถาบันอุดมศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญาสาขาที่นิยมเรียนมาก เช่น การปกครองท้องถิ่น การศึกษาปฐมวัย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาธารณสุขชุมชน เป็นต้น

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่จะต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาสำหรับการศึกษาต่อปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้าง

ความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของวิทยาลัยชุมชน

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ นักศึกษาสาขาวิชาอื่น สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ประชุม ร่วมปรึกษาหารือกันระหว่างผู้สอน ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการท่องเที่ยวตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 นิเทศและติดตามการจัดการศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพการเรียน สถานที่จัดการศึกษา ผู้สอน และแหล่งทรัพยากรต่างๆ

13.3.3 ทดสอบความรู้ความสามารถของผู้เรียนก่อนจบการศึกษา โดยความร่วมมือจากสถานประกอบการ

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างสรรค์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ
- (3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ
- (4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ
- (5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2. แผนการพัฒนา/ปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจาก มคอ.1 - ปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี - นำผลที่ได้จาก มคอ.7 มาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ผู้สำเร็จการศึกษาของผู้ประกอบการ - ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา โดยเฉลี่ยในระดับดี

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – เดือนมกราคม

2.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกรกฎาคม

2.1.3 ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา และมีการจัดการเรียนการสอนนอกวัน-เวลาราชการ คือ จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับช่วงชั้นที่ 4 หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และคุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับวิทยาลัยชุมชน

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ขาดทักษะและความรู้ในวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการเรียนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ข้อ 2.3

มีการทดสอบวัดความรู้พื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษา และจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาที่ทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวน นักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2		20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3			20	20	20
รวม		40	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา	-	-	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินของวิทยาลัยชุมชนระนอง ดังนี้

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา					
	1/2561	2/2561	1/2562	2/2562	1/2563	รวม
- ค่าตอบแทนผู้สอน	99,360	99,360	99,360	99,360	99,360	496,800
- ค่าวัสดุการศึกษา	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	80,000
- ค่าสาธารณูปโภคและ ค่าอินเทอร์เน็ต	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	18,000
- ค่าบำรุงสถานที่ (จ้าง เหมาเจ้าหน้าที่)	28,800	28,800	28,800	28,800	28,800	144,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัว	7,358	7,358	7,358	7,358	7,358	36,940
รวมทั้งสิ้น	147,160	147,160	147,160	147,160	147,160	738,800

2.7 ระบบการศึกษา

หลักสูตรภาคปกติ ใช้แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พ.ศ. 2560

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	21	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	36	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

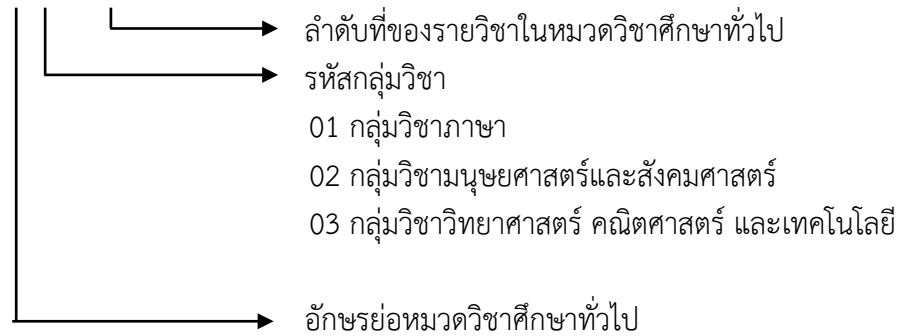
3.1.3.1 การกำหนดรหัสวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชน

กำหนด ดังนี้

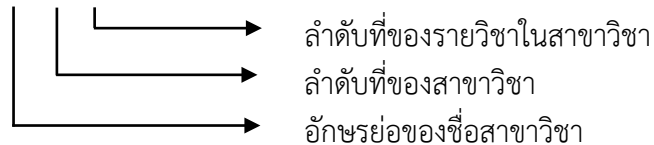
ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

ศร XX XX



3.1.3.2 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	

ศท 0107	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3 (2-2-5)
GE 0107	Neighboring Countries Language	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic Education	
ศท 0204	พลังของแผ่นดิน	3 (2-2-5)
GE 0204	Vitality of the Land	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3(2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	

การจัดการเรียนการสอน

1. รายวิชาที่บังคับเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต(ท-ป-ศ)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3 (2-2-5)
GE 0201	Province Studies	
ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Arts and Skills for Self Development	
ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (2-2-5)
GE 0203	Civic Education	

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0301	การเข้าใจดิจิทัล	3 (2-2-5)
GE 0301	Digital Literacy	
ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	

2. รายวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมกันไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		จำนวน	21	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)		
คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)		
BC 0401	Principles of Economics			
คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)		
BC 0402	Principles of Management			
คธ 0403	หลักการตลาด	3(3-0-6)		
BC 0403	Principles of Marketing			
คธ 0404	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)		
BC 0404	Business Laws			
คธ 0405	หลักการบัญชี	3(2-2-5)		
BC 0405	Principles of Accounting			
คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)		
BC 0406	Operating System and Internet			
คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)		
BC 0407	Computer Assembling and Software Installation			

(2) วิชาชีพ		จำนวน	36 หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		3(2-2-5)
BC 0408	Introduction to Computer Programming		
คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล		3(2-2-5)
BC 0409	Database Systems		
คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		3(2-2-5)
BC 0410	Systems Analysis and Design		
คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย		3(2-2-5)
BC 0411	Data Communication and Network System		
คธ 0412	การออกแบบกราฟิกส์		3(2-2-5)
BC 0412	Graphic Design		
คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ		3(2-2-5)
BC 0413	Web Design and Development		
คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		3(2-2-5)
BC 0414	Electronic Commerce		
คธ 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ		3(0-6-3)
BC 0415	Project in Business Computer		
(2.2) วิชาเลือก		จำนวน	9 หน่วยกิต
จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทาง หรือเลือกข้ามกลุ่มได้			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์			
คธ 0416	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ		3(2-2-5)
BC 0416	Web Programming		
คธ 0417	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML		3(2-2-5)
BC 0417	และ CSS Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet		
คธ 0418	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์		3(2-2-5)
BC 0418	Website Content Management System		
กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์			
คธ 0419	การออกแบบกราฟิกส์ขั้นสูง		3(2-2-5)
BC 0419	Advance Graphic Design		
คธ 0420	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย		3(2-2-5)
BC 0420	Multimedia Technology		
คธ 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว		3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design		

กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คธ 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network management	
คธ 0423	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
BC 0423	Network Operating Systems for Server	
คธ 0424	ความมั่นคงด้านเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0424	Network Security	

(2.3) วิชาการฝึกงาน จำนวน**3 หน่วยกิต**

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	(ชั่วโมง)
คธ 0425	การฝึกประสบการณ์	3(320)
BC 0425	Field Experience in Business Computer	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต					
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3	
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 นก.	6	6	3	6	3	6
2. หมวดวิชาเฉพาะ 57 นก.						
1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ 21 นก.	6	3	3	3	3	3
2) วิชาชีพ 36 นก.						
- วิชาชีพบังคับ 24 นก.	3	6	6	3	3	3
- วิชาเลือก 9 นก.	-	-	3	-	3	3
- วิชาการฝึกงาน 3 นก.	-	-	-	-	3	-
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 นก.	-	-	-	3	-	-
รวม	15	15	15	15	15	15

3.1.5 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

การจัดแผนการศึกษาได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0301	การรู้ดิจิทัล	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0406	ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม			15(11-8-26)

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0407	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0412	การออกแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)
รวม			15(10-10-25)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0405	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0413	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
วิชาชีพ (เลือก)	xxxx	xxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0403	หลักการตลาด	3(3-0-6)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0203	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0404	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3(3-0-6)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0414	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
วิชาชีพ (เลือก)	xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
วิชาการฝึกงาน	คธ 0425	ฝึกประสบการณ์	3(320 ชม.)
รวม			15(x-x-x/320 ชม.)

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0201	จังหวัดศึกษา	3(2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ศท 0202	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	3(2-2-5)
พื้นฐานวิชาชีพ	คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาชีพ (บังคับ)	คธ 0415	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาชีพ (เลือก)	xxxx	xxxxxxxxx	3(x-x-x)
รวม			15(x-x-x)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
	การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สนทนาสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Communication 1	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Communication 2	
	ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 มาก่อน	
ศท 0104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	3 (2-2-5)
GE 0104	Development of Speaking and Writing Skills	
	ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรม	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature	
	วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ ประเมินค่า โลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	3 (2-2-5)
GE 0106	English through Recreation	
	ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง	

ศท 0107 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน 3 (2-2-5)

GE 0107 Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer Language) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท 0201 จังหวัดศึกษา 3 (2-2-5)

GE 0201 Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชน

ศท 0202 ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0202 Arts and Skills for Self Development

การวางแผนมุ่งหมายและการจัดการชีวิต ปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงิน การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคล ในชุมชน ที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท 0203 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม 3 (2-2-5)

GE 0203 Civic Education

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่า และเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท 0204 พลังของแผ่นดิน 3 (2-2-5)

GE 0204 Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.9) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการงาน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิต ๖ หน่วยกิต

ศท 0301 การเข้าใจดิจิทัล 3 (2-2-5)

GE 0301 Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท 0302	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	3 (2-2-5)
GE 0302	Creative Thinking and Problem Solving	
	การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์ วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science and Environment for Life	
	กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
ศท 0304	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	3 (2-2-5)
GE 0304	Computer Program	
	โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย	
ศท 0305	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
GE 0305	Mathematics in Daily Life	
	วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น	

ข.หมวดวิชาเฉพาะ

คธ 0401	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
BC 0401	Principles of Economics	
	หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ	
คธ 0402	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
BC 0402	Principles of Management	
	หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ	

คร 0403 **หลักการตลาด** **3(3-0-6)**
BC 0403 **Principles of Marketing**

หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

คร 0404 **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
BC 0404 **Business Laws**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายทั่วไป กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ และภาษีอากร การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย การตีความ การอุดช่องว่างของกฎหมาย วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร สิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม และสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาฝาก สัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ สัญญาอัยม สัญญาฝากทรัพย์สิน สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ สัญญาตัวแทน และนายหน้า ประกันภัยทรัพย์สินทางปัญญา

คร 0405 **หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**
BC 0405 **Principles of Accounting**

แนวคิด ทฤษฎีหลักการบัญชี ปฏิบัติเกี่ยวกับแม่บทบัญชีความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำบทดลองการปรับปรุง และปิดบัญชี กระดาษทำการ การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อไปและการบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

คร 0406 **ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต** **3(2-2-5)**
BC 0406 **Operating System and Internet**

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ การใช้งานระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์พกพา การจัดการแฟ้มข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบ การใช้เครือข่าย อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พื้นฐานและการประยุกต์ใช้การประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) สื่อสังคมออนไลน์ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานอินเทอร์เน็ต

คร 0407 **การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์** **3(2-2-5)**
BC 0407 **Computer Assembling and Software Installation**

หลักการการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งาน การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการไบออส (BIOS) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ และการแก้ไขปัญหา

คธ 0408	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
BC 0408	Introduction to Computer Programming	

ความหมาย ประเภท ของภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมแปลภาษาคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ทักษะการวิเคราะห์ปัญหา การเขียนผังงาน และการเขียนชุดโค้ด การใช้โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภทข้อมูล ตัวแปร ค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งในการควบคุมการรับและแสดงผลข้อมูล การควบคุมทิศทางการทำงาน อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย และการจัดการแฟ้มข้อมูล

คธ 0409	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
BC 0409	Database Systems	

แนวคิด องค์ประกอบ การออกแบบการจัดการฐานข้อมูล การจัดโครงสร้างทางตรรกะและทางกายภาพ การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล การใช้ภาษาประมวลผลข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

คธ 0410	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
BC 0410	Systems Analysis and Design	

หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การวิเคราะห์และออกแบบระบบ วัฏจักรของระบบและการดำเนินงานตามวัฏจักรของระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

คธ 0411	การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 0411	Data Communication and Network System	

หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อกลางและอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร ประเภทของเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การควบคุมและกำหนดเส้นทางส่งข้อมูล และการประยุกต์ใช้เครือข่ายเบื้องต้นในงานธุรกิจ

คธ 0412	การออกแบบกราฟิกส์	3(2-2-5)
BC 0412	Graphic Design	

ทฤษฎีการออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ การถ่ายภาพ การวาดภาพ หลักการออกแบบที่ดี คุณสมบัติด้านต่างๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน

คร 0413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)
BC 0413 Web Design and Development

ความหมาย ความสำคัญ หลักการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ องค์ประกอบของเว็บไซต์ ประเภทของโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ และการสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานด้านต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ และการอัปโหลดเว็บเพจบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อการเผยแพร่

คร 0414 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)
BC 0414 Electronic Commerce

หลักการ แนวคิด และประเภทรบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจดโดเมนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คร 0415 โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(0-6-3)
BC 0415 Project in Business Computer

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายวิชาเลือก

กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์

คร 0416 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)
BC 0416 Web Programming

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสถานะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ

คร 0417 การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS 3(2-2-5)
BC 0417 Hypertext Markup Language and Cascading Style Sheet

หลักการ ทฤษฎีมาตรฐานภาษา HTML และ CSS รูปแบบคำสั่งภาษา HTML และ CSS การสร้างเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS และเทคนิคการประยุกต์ใช้ภาษา HTML และ CSS ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการพัฒนาเว็บไซต์

คธ 0418	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
BC 0418	Website Content Management System	

ความหมาย หลักการ และองค์ประกอบของโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System (CMS)) และโปรแกรมจำลอง Web Server เปรียบเทียบคุณลักษณะของโปรแกรม CMS การติดตั้งโปรแกรมจำลอง Web Server และโปรแกรม CMS การจัดการหมวดหมู่และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การอัปเดตและสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์

คธ 0419	การออกแบบกราฟิกส์ขั้นสูง	3(2-2-5)
BC 0419	Advance Graphic Design	

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวาดภาพ การใช้เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ สำหรับการออกแบบกราฟิกส์ขั้นสูงสำหรับงานธุรกิจ หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ และการเผยแพร่ผลงาน

คธ 0420	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
BC 0420	Multimedia Technology	

รูปแบบลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหวและวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการผลิตสร้างสรรค์ผลงาน

คธ 0421	การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
BC 0421	Animation Design	

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการสร้างภาพเคลื่อนไหว การออกแบบภาพร่างเรื่องราวตามลำดับขั้นตอน (Story Board) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคนิคการใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมสำหรับสร้างภาพเคลื่อนไหว (Animation) ประเภทต่างๆ การใส่เสียงประกอบภาพเคลื่อนไหว และการสร้างชิ้นงานภาพเคลื่อนไหวตามการออกแบบภาพร่างเรื่องราวที่กำหนดไว้

กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คธ 0422	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 0422	Computer Network management	

หลักการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการทรัพยากรเครือข่ายที่เชื่อมต่อทั้งที่อยู่ใกล้และไกล การจัดการบัญชีผู้ใช้ของเครือข่าย การจัดการปริมาณการใช้งานและการควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย การจัดการระบบความผิดพลาดของเครือข่าย การจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่าย และการประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ สำหรับการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์

คร 0423 **ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย** **3(2-2-5)**
BC 0423 **Network Operating Systems for Server**

ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การจัดการและกำหนดสิทธิผู้ใช้ การจัดการเครื่องแม่ข่าย การควบคุมระยะไกล การจัดการเว็บเซิร์ฟเวอร์ ไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ดีเอชซีพีเซิร์ฟเวอร์ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ พร็อกซีเซิร์ฟเวอร์ การติดตั้งและกำหนดการทำงานไฟร์วอลล์ เครื่องมือและโปรแกรมในการจัดการเครื่องแม่ข่าย

คร 0424 **ความมั่นคงด้านเครือข่าย** **3(2-2-5)**
BC 0424 **Network Security**

เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย

คร 0425 **การฝึกประสบการณ์** **3(320)**
BC 0425 **Field Experience in Business Computer**

ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

3.2 อาจารย์ผู้สอน

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จาก	ปี
3910200003xxx	นางสาวชริตา สินภัทรวารากุล	-	วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
					สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2545
5650100028xxx	นายคุณกร บุญยิ้ม	-	ศศ.ม. ค.บ.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2552
					มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2547
1859900009xxx	นางสาวรุ่งรัตน์ เกาวิเศษ	-	ร.ป.ม. บธ.บ.	การบริหารทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
					มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิทางวิชาการ	หมายเลขบัตร ประชาชน
1	นางอมราพร พรพงษ์	-	- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2553 - ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - บธ.บ.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2541 - ศษ.บ.(การวัดและประเมินผล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2560	3841600185xxx
2	นายนิพิงค์ อนุรักษ์พงศธร		- วศ.ม.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี ปี พ.ศ.ที่จบ 2546 - วศ.บ.(วิศวกรรมชลประทาน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2542 - ศษ.บ.(เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2557	3950500010xxx
3	นางสุดารัตน์ อนุรักษ์พงศธร		- บธ.ม.(การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปี พ.ศ.ที่จบ 2546 -ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) - ป.บัณฑิต(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 -บธ.บ.(การบัญชี)มหาวิทยาลัย ธุรกิจบัณฑิต พ.ศ.ที่จบ 2541 -ศษ.บ.(การวัดและประเมินผล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปี พ.ศ.ที่จบ 2560	3860100847xxx

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิทางวิชาการ	หมายเลขบัตร ประชาชน
4	นางสาวนัยนา วรรณทัศน์		-บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี พ.ศ.ที่จบ 2549 -ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2539 -ป.บัณฑิต(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ปี พ.ศ.ที่จบ 2549	3850100330xxx
5	นางสาวธัญรัตน์ ทองทับ		- บข.ม.(บัญชี)มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 -ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู)มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2550 - บธ.บ.(การบัญชี)มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปี พ.ศ.ที่จบ 2546	3860200323xxx

๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิทางวิชาการ	หมายเลขบัตร ประชาชน
1	นางคณินนิตย์ สุวรรณโชติ	-	- ศศ.ม.(ยุทธศาสตร์การพัฒนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ. ที่จบ 2554 - ป.บัณฑิต(วิชาชีพครู) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี พ.ศ. ที่จบ 2545	3850100184xxx
2	นายสิทธิพงษ์ ไกรลาศ		-ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ปี พ.ศ.ที่จบ 2548	3850300122xxx
3	นายธานี วอสุวรรณ		-วท.ม.(ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี ปี พ.ศ.ที่จบ 2554 - วศ.บ.(วิศวกรรมการวัดคุม)สถาบัน	3859900044xxx

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิทางวิชาการ	หมายเลขบัตร ประชาชน
			เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ปี พ.ศ.ที่จบ 2546	
4	นายพิทยา มินชาติ		- วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ปี พ.ศ.ที่จบ 2549	3969900192xxx
5	นายสมพร แซ่ไคว่		- คอ.ม.(วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ปี พ.ศ.ที่จบ 2552 - คอ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี พ.ศ.ที่จบ 2549	3920400137xxx
6	นายณัฐพล ท้ายเมธา		- ศษ.ม.(นวัตกรรมการหลักสูตรและการ จัดการเรียนรู้) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ.ที่จบ 2557 - วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ปี พ.ศ.ที่จบ 2549	1859900005xxx
7	นางสาวจิราพร ภราดรนิววัฒน์		- ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนคริน ทรวิโรฒ ปี พ.ศ. ที่จบ 2554 - คบ.(ภาษาอังกฤษและจิตวิทยาการ ปรึกษาและแนะแนว) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. ที่จบ 2550	3850100135xxx
8	นางพรพิมล คำนวนศิลป์		- ศษ.ม.(การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปี พ.ศ.ที่จบ 2556 - ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ.ที่จบ 2532	3349900163xxx

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือการฝึกงานมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์
ตรงในสถานประกอบการให้แก่นักศึกษา

4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.7 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาในหนึ่งภาคการศึกษา จำนวน 320 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	- มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า จัดทำรายงานในเรื่องที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอและรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- กิจกรรมการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์แก่ชุมชน - สร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในสาขาวิชา ให้ความเอื้อเฟื้อและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ชยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

กลยุทธ์การสอน

- (1) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (2) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (3) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (3) ผู้เรียนประเมินตนเอง

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

(4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลยุทธ์การสอน

- (1) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองค้ความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (3) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (4) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๒) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (๔) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่า และสร้างสรรค์

กลยุทธ์การสอน

- (1) การฝึกทักษะย่อย
- (2) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (4) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (2) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- (3) ประเมินการทำงานร่วมกัน

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

กลยุทธ์การสอน

- (1) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (2) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (3) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (3) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

(1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ
- (3) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ
- (3) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

2.2 มาตรฐานผลการเรียนหมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

(1) อสัต์ย์ มีระเบียบวินัยซึ่ รับผิดชอบต่อนองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งทีควรกระทำ

กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียนร่วมกัน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (4) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม

(3) ประเมินจากเหตุการณ์ทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การทุจริต การสอบ การคัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา ะสมกับเพื่อแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

สถานการณ์

- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์การสอน

- (1) จัดการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น
- (2) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคการศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ เพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี
- (2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

- (1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลตามสภาพที่เป็นจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาสอบย่อยและการทดสอบปลายภาคปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

กลยุทธ์การสอน

มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้ที่มีประสบการณ์ ตลอดจนการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่น ๆ ในชั้นเรียน

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและกับบุคคลอื่น

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (2) ระเค้นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สามารถแนะนำข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- (3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ และใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการนำเสนอ

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางประเมินผลเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจที่ทันสมัย
- (2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจ ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ และเทคโนโลยี กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (3) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (4) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ และสามารถใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (4) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (2) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่าและสร้างสรรค์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (2) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- (2) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาภาษา																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา		○	●	○	●	○			●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒		○	●		●				●	○	●		○		●	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		○	●		●	○			●	○	●		○		●	○
การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●		○		●		○		○	●	○		●		●	○
ปัญญาจากรรณกรรม		●			○	●			○	●		●	○		●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○			●	○	●			○	●	○	●			●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน		○	●		●				●	○	○		●		●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																
จังหวัดศึกษา	○	●				○	●		○	●	○		●	○		●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต			●	○		●	○		●	○		●	○		●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○					●	○	○	●	○		●		●	○
พลังของแผ่นดิน			○	●		○	●		●	○		●	○		○	●

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา		4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
การรู้ดิจิทัล	○		●				○	●	●	○	○		●		○	●
กาคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา		○	●			○		●	●	○	●		○	●	○	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		○		●		○		●	○	●		○	●		○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป		○	●		●			○	●	○	●	○			●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●			○			●	●	○	○		●	●	○	

3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

(ตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

(2) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และแก้ไขข้อขัดแย้ง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งที่ควรกระทำ

2. ด้านความรู้

(1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาที่ศึกษา

(2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และวิเคราะห์ปัญหา เพื่อแก้ไขได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีวิจารณ์ญาณ เพื่อสามารถวางแผนการทำงานและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างดี

(2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะเพื่อนำไปประยุกต์กับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) รับผิดชอบในมีความรักการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ข้อมูลทางสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม		2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะ ทางปัญญา		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3
หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
หลักการจัดการ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
หลักการตลาด	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
หลักการบัญชี	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○
ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต	●		○	●			●		●	●	○	
การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	●		○	●			●		●	●	○	
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	●	●			●		●	○	●	
ระบบฐานข้อมูล	●		●	●		●	○	●		●		○
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ		●	●		●	●	○	●			●	●
การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย		●	●	○		●			●	●	○	
การออกแบบกราฟิกส์	●		●	○		●			●	●		○
การออกแบบและพัฒนาเว็บ	●		●	●			●	●		●		○
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●			○	●		●	●		●		○
โครงการานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	●	○	●	●			●		●	○	●	

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. 2560

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

2.1.2 อาจารย์ผู้สอนศึกษาเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หรือ รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.4)

2.1.3 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการต่างๆ เช่น การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมินผล ในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องมือ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

2.1.4 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

2.1.5 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมแนวทางปรับปรุง รายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หรือ รายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.5)

2.1.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้านและภาพรวม

2.1.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำการประมวลผลข้อมูล และจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงเสนองานหลักสูตร

2.1.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและสถานศึกษา ดังนี้

2.2.1 การทวนสอบจากภาวการณ์ได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษา โดยประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

2.2.2 การทวนสอบจากสถานประกอบการร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้ มีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยการสัมภาษณ์หรือการใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ โดยใช้มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้

3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุสัญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- (1) เรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- (2) ได้ค่าระดับผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน
- (3) ใช้เวลาการศึกษาไม่ก่อน 5 ภาคการศึกษา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- (4) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับวิทยาลัยชุมชน

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่ คู่มือหลักสูตร คู่มือนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ คู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

1.2 ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชน เพื่อทราบถึงปรัชญา พันธกิจ และ วิสัยทัศน์ ของการจัดการศึกษา

1.3 ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอน แนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล รวมถึงการบูรณา การเทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน และการประเมินผล จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2.1.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิด การถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

2.2.2 ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่มคุณวุฒิ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินงานต่าง ๆ ของหลักสูตร

1.2 สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่บุคลากร โดยการจัดประชุมชี้แจง ในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประกันคุณภาพ

1.3 มีกระบวนการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการจัดทำแผนการสอนและเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

1.3.1 มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

1.3.2 ประชุมวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีส่วนร่วม อย่างน้อยร้อยละ 80

1.3.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

1.4 มีการวางแผนการรับนักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอน

1.5 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.6 มีการกำกับติดตาม ประเมินการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1.7 มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อสถาบันวิทยาลัยชุมชน และนำเอาข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่นักศึกษากำลังศึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและ การทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 6 ด้าน คือ 1) คุณธรรมจริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ 6) ทักษะการจัดการเรียนรู้ และมีคุณลักษณะพิเศษ ตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ติดตาม สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษา ในหลักสูตร
3. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร

4. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษา ด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จาก การทำงาน (Work-based Learning)
5. จัดกิจกรรมเสริม ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชน สังคมไทยและสังคมโลก ติดตามสถานการณ์และ วิถีชีวิตทางการศึกษาปฐมวัย
6. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะ โดยการบริการชุมชน ด้วยองค์ความรู้ทางการศึกษา ปฐมวัยให้กับชุมชน
7. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การทำงานแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ ทางวิชาชีพ

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะ แนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษา คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาโดยกระบวนการปรับพื้นฐานความรู้ในรายวิชา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้มี แนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง ดังนี้

การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้ คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาสำหรับนักศึกษา

การดูแลนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาใช้คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และในกรณีที่นักศึกษาในความ ดูแลมีปัญหาที่เกินความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ อาจารย์จะส่งต่อไปยังกลุ่มกิจการ นักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนระนอง

การนัดพบนักศึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามีนักศึกษาในความดูแล อาจารย์จะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาใน ความดูแลเพื่อมาพบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหา ในเรื่องอื่น ๆ ของนักศึกษาต่อไป

การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวัน เวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษา และเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในระบบงานทะเบียนของวิทยาลัยชุมชนเป็น ประจำทุกภาคเรียน และสามารถยื่นร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่อหัวหน้าสาขา และหัวหน้า

สาขาวิชานำเข้าสู่การประชุมกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และหาทางแก้ไข หากที่ประชุมกรรมการบริหารฯ แก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อสำนักวิชาการเพื่อหาวิธีการแก้ไขในระดับวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือระเบียบของ สกอ.
2. หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อวิทยาลัยชุมชนระนอง
3. มีการคัดเลือกอาจารย์พิเศษใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และมีการสอบคัดเลือก โดยสอบสัมภาษณ์ และเสนอคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนระนองพิจารณาอนุมัติ
4. นอกจากนี้สาขาวิชายังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดโครงการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- จัดโครงการอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้ เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร
- กำหนดให้อาจารย์ประจำจัดทำแผนเพื่อพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อ การสร้างผลงานวิชาการ/การวิจัย และควบคุมกำกับให้อาจารย์ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

กระบวนการออกแบบหลักสูตร ประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับและวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

การประเมินผู้เรียน มีระบบ กลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติโดยมีระบบ/ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีกลไก คือ คู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคณะกรรมการ

บริหารหลักสูตรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

สาขาวิชาได้นำระบบ-กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนอย่างชัดเจน ภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ในส่วนของผู้สอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ของหลักสูตรฯ จะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนหรือ มคอ.5 ของรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใต้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชานำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และมคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x		
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	x	x		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี					
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)					
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)					

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- (1) ประชุม สัมมนา ร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีสอนแบบต่าง ๆ
- (2) ใช้วิธีการสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
- (3) ประเมินนักศึกษาจากพฤติกรรมการเรียน การทำกิจกรรม และผลทดสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- (1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา
- (2) การประเมินการสอนของครูอาจารย์จากการเข้าสังเกตในชั้นเรียน
- (3) การนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา ของคณะกรรมการนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1. การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 2.2. ประเมินคุณภาพของหลักสูตรจากการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา จากนายจ้างหรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.3. การติดตามและประเมินผลหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในปีต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อที่ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา อย่างน้อย 1 คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัย โดยผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และมีผลการดำเนินงานอย่างน้อยร้อยละ 80

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1. อาจารย์ผู้สอน ทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนในแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบ และปรับปรุงทันที หากข้อมูลนั้นจำเป็น และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้จัดทำรายงานเสนองานวิชาการฯ ผ่านสาขาวิชา
- 4.2. อาจารย์ผู้สอนติดตามผลการจัดการศึกษาตามตัวบ่งชี้หมวดที่ 7 ข้อที่ 7
- 4.3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีการศึกษา
- 4.4. ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร
- 4.5. สรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เสนอสภาวิชาการเพื่อถ่วงถ่วง เสนอสภาวิทยาลัยชุมชนเพื่อเห็นชอบ

ภาคผนวก
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 กับ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	จำนวน 21 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	2.2 กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	จำนวน 36 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	จำนวน 24 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต	จำนวน 9 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	จำนวน 3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	รวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Computer</p>	<p>ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate Program in Business Computer</p>
<p>ชื่อปริญญา <u>ภาษาไทย</u> ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ : อ.บธ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) <u>ภาษาอังกฤษ</u> ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (Business Computer) ชื่อย่อ : A.B.A. (Business Computer)</p>	<p>ชื่อปริญญา/สาขาวิชา <u>ภาษาไทย</u> ชื่อเต็ม : อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชื่อย่อ : อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) <u>ภาษาอังกฤษ</u> ชื่อเต็ม : Associate Degree in Business Computer ชื่อย่อ : A.(Business Computer)</p>
<p>ปรัชญาของหลักสูตร สร้างโอกาสทางการศึกษาให้สมาชิกชุมชนได้พัฒนาตนเอง ให้เป็น ผู้ชำนาญงานด้านคอมพิวเตอร์ และเพิ่มคุณค่าเพื่อการสร้างสรรค์ให้เกิด ประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตและเพิ่มศักยภาพของชุมชนในมิติต่างๆ ทั้ง ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร ช่วยสร้างสรรค์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ต่อสังคมทางเทคโนโลยี</p>
<p>ความสำคัญของหลักสูตร - ไม่มี -</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์</p> <p>2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทางคอมพิวเตอร์ และหลักการทางธุรกิจ</p> <p>3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ</p> <p>4) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานองค์กร หน่วยงาน ชุมชน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ</p> <p>5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร ตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์</p> <p>2) มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ</p> <p>3) มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ</p> <p>4) สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ</p> <p>5) สามารถคิดวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับ 24 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก 9 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน 3 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 วิชาชีพ จำนวน 36 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับจำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
3 . หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต บธ 0101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6) บธ 0102 หลักการจัดการ 3(3-0-6) บธ 0103 หลักการตลาด 3(3-0-6) บธ 0104 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) บธ 0105 หลักการบัญชี 3(2-2-5) บธ 0106 หลักการเงิน 3(3-0-6) บธ 0107 โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ 3(2-2-5) บธ 0108 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต หลักเศรษฐศาสตร์ หลักการจัดการ 3(3-0-6) หลักการตลาด 3(3-0-6) กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร 3(3-0-6) หลักการบัญชี 3(3-0-6) ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5) การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต บธ 0109 ระบบคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) บธ 0110 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(2-2-5) บธ 0111 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(3-0-6) บธ 0112 เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(2-2-5) บธ 0113 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) บธ 0114 ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) บธ 0115 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5) บธ 0116 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(0-6-3)	วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3(2-2-5) ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5) การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย 3(2-2-5) การออกแบบกราฟิกส์ 3(2-2-5) การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 3(0-6-3)
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต บธ 0117 การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ 3(2-2-5) บธ 0118 การจัดการองค์ความรู้ 3(2-2-5)	วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต กลุ่ม 1 การพัฒนาเว็บไซต์ การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	
บธ 0119 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS	3(2-2-5)
บธ 0120 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์	3(2-2-5)
บธ 0121 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	กลุ่ม 2 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	
บธ 0122 กฎหมายและจริยธรรมสำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)	การออกแบบกราฟิกส์ขั้นสูง	3(2-2-5)
บธ 0123 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
		การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว	3(2-2-5)
		กลุ่ม 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
		การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
		ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	3(2-2-5)
		ความมั่นคงด้านเครือข่าย	3(2-2-5)

